

Important:

Si necessites consultar informació ampliada de cada tipologia amb un text de mostra, fes clic al nom de la tipologia en qüestió (primera columna) i s'obrirà una explicació detallada.

Tipologies textuais			
Tipologia	Objectiu	Característiques	Exemples
<u>Text expositiu</u>	Text informatiu l'objectiu del qual és explicar un determinat tema o informar sobre un determinat tema. Té una finalitat didàctica , no vol convèncer ni donar una opinió, sinó transmetre informació objectiva .	<ul style="list-style-type: none"> • Llenguatge clar, concís i denotatiu (neutre i objectiu). • Ús de connectors discursius (<i>per tant, aleshores, tanmateix, en conseqüència...</i>). • Registre formal i ús culte de la llengua. • Lèxic especialitzat. • Oracions enunciatives. 	Manual o llibre de text, enciclopèdia, tríptic, informe, article d'una revista divulgativa o especialitzada, documental, reportatge, exposició oral, etc.
<u>Text argumentatiu</u>	Text informatiu en què l'autor proporciona informació subjectiva i objectiva (raons, proves...) amb la intenció de modificar els coneixements del destinatari, convèncer-lo d'alguna cosa o canviar-ne el punt de vista respecte a un tema .	<ul style="list-style-type: none"> • Basat en una tesi. • Ús d'arguments de diferents tipus. • Ús de comparacions i analogies. • Ús de verbs d'opinió (<i>creure, pensar, opinar, dir...</i>). • Connectors adversatius, causals, finals, etc. • Cites entre cometes. 	Articles d'opinió, anuncis publicitaris, debats, tertúlies, cartes al director, tesis doctorals, etc.
<u>Article d'opinió</u>	Text breu del gènere periodístic en el qual l'autor expressa la seva opinió particular sobre un tema d'actualitat . És un tipus de text argumentatiu.	<ul style="list-style-type: none"> • Text subjectiu. • Registre estàndard i formal/semiformal (cal evitar col·loquialismes extrems). • To cordial i respectuós. • Ús de verbs que expressen opinió. • Ús d'arguments de diferents tipus. 	Article d'opinió en un diari.
<u>Informe proposta i informe</u>	Text especialitzat, redactat per una	<ul style="list-style-type: none"> • Informació breu, clara i rellevant. • Format 	Informe per proposar millores en un menjador escolar, informe per

<p><u>tècnic</u></p>	<p>persona experta o que ha investigat una qüestió, en què s'exposen de manera objectiva una sèrie de dades i fets. La finalitat de l'informe és transmetre informació sobre una situació determinada a una persona o grup de persones que hauran de prendre una decisió al respecte. Hi ha dos tipus d'informes: els informes propostats i els informes tècnics. En aquest cas parlem dels informes en què es fa una proposta.</p>	<p>esquematzat (per punts).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacció impersonal i llenguatge neutre (text objectiu en què s'exposen fets sense fer judicis de valor). • Oracions curtes i ben enllaçades amb connectors textuais i altres nexes. • Lèxic precís i, si cal, especialitzat. • Cal seguir l'estructura típica d'un informe propostat. 	<p>proposar canvis en els horaris d'una empresa, informe propostat per als jardins d'un municipi, etc.</p>
<p><u>Carta formal</u></p>	<p>Carta escrita amb un nivell de formalitat alt i dirigida a un destinatari a qui no coneixem personalment (l'administració pública, un mitjà de comunicació o una institució, per exemple). Els objectius poden ser diversos: sol·licitar informació, mostrar agraïment, denunciar un fet... Una carta formal pot ser un text descriptiu, argumentatiu...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament semiformal (vós). • Llenguatge formal. • Ús de fraseologia típica en la salutació i el comiat (<i>benvolgut/benvolguda, atentament, cordialment...</i>). • Cal seguir l'ordre i l'estructura establerts d'una carta formal: dades del destinatari, salutació, nucli del text, comiat, signatura i datació. 	<p>Carta adreçada a l'Administració pública per sol·licitar una subvenció, carta de denúncia dirigida a una associació, carta amb una proposta adreçada al rector d'una universitat, etc.</p>
<p><u>Carta personal</u></p>	<p>Carta escrita amb un estil proper i adreçada a una persona a qui coneixem personalment o amb qui tenim confiança: una amical, un familiar o una persona propera. Els objectius poden ser diversos: explicar una història, preguntar com va tot...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament informal (tu). • Llenguatge informal-neutre. • Ús de fraseologia típica en la salutació i el comiat (<i>hola, ei!, una abraçada, records, un petó...</i>). • Cal seguir l'ordre i l'estructura establerts d'una carta personal: lloc i 	<p>Carta adreçada a un amic per preguntar-li com han anat les vacances d'estiu, carta per explicar a la família com va la nova vida a Xile, etc.</p>

	Normalment, s'hi tracten temes personals. Una carta personal pot ser un text descriptiu, narratiu, argumentatiu...	data, salutació, nucli del text, comiat, signatura i postdata, si cal.	
Text descriptiu	Explica detalladament un fet o una circumstància. Descriu minuciosament persones, animals, objectes, llocs... L'objectiu és que el receptor pugui fer-se una idea molt clara de com és allò que s'està descrivint.	<ul style="list-style-type: none"> • Predomini de verbs copulatius (<i>ser, estar i semblar</i>), de pertinença (com <i>tenir</i>) i dels sentits i emocions (<i>veure, olorar, sorprendre, alegrar...</i>). • Gran varietat de lèxic. • Ús d'adjectius qualificatius. • Ús de metàfores, comparacions i personificacions. 	Dintre de textos narratius, en catàlegs, guies turístiques, etiquetes de productes, fitxes científiques, ressenyes, entrades de l'enciclopèdia, etc.
Text predictiu	Fa una predicció; és a dir, explica o narra una situació futura . Les previsions poden ser objectives (basades en dades científiques o estadístiques) o subjectives (basades en profecies, intuïcions, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Predomini dels temps verbals següents: el futur, el futur perfet, el present de subjuntiu, l'imperfet de subjuntiu i el condicional. • Ús de verbs predictius (<i>produirà, pot passar...</i>). • Ús d'expressions condicionals i temporals: <i>posat que, si, en el moment, un cop...</i> • Ús d'expressions de grau de certesa: <i>estic segur que, no se sap si, espero que...</i> 	Científics : previsions meteorològiques, previsions mèdiques, previsions estadístiques, projectes, etc. No científics : l'horòscop, profecies, etc.
Text directiu o instructiu	Dona instruccions, consells o recomanacions . Solen ser textos esquemàtics i concisos , ja que l'objectiu és que el lector entengui les indicacions sense problemes.	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura esquemàtica o per punts. • Ús de l'imperatiu. En oracions negatives, ús del present de subjuntiu. • Ús d'expressions d'obligació: <i>haver de, caldre, ser necessari...</i> • Ús de connectors textuais. 	Manual d'instruccions, recepta, normes d'un joc, prospecte d'un medicament, textos de prevenció de riscos laborals, indicacions per anar d'un lloc a un altre, tutorial per aprendre a fer alguna cosa, guies d'estil, etc.

<u>Text narratiu</u>	<p>Relata uns fets imaginaris o reals; és a dir, explica una història. La història passa en un temps i un espai determinats, i les accions narrades estan relacionades en si. Sempre hi ha un narrador, que és qui explica allò que succeeix. També hi ha uns personatges, una trama i un marc narratiu.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ús de verbs d'acció i, principalment, temps verbals en passat i en present.• Ús de connectors temporals i adverbis de temps.• Ús d'adjectius i explicacions detallades.• Textos descriptius dins dels narratius.	<p>Conte, relat, biografia, autobiografia, diari personal, novel·la, còmic, etc.</p>
----------------------	---	---	--